Ez-Balance

사용자 매뉴얼





목 차

I. 업무순서

II. Ez-Balance 실무 활용

- 1. 착수 계약 관리
- 2. 계량 관리
- 3. 올바로 쩐송
- 4. 중간 처리
- 5. 대깡 관리
- 6. 쭌공 계약 관리
- 7. 실꺽 보고

Ⅲ. 지원



Ⅰ 업무순서





1. 착수 계약 관리

계약정보를 등록하여 관련서류 작성 및 계약내용을 관리할 수 있습니다.



주요메뉴

- 임시계약관리 : 계약체결을 위한 관련서류를 작성할 수 있습니다.
- 착공관리 : 계약의 체결 또는 종료 시에 필요한 관련서류를 작성할 수 있습니다.
- 계약관리(관급,사급) : 체결된 계약내용을 관리할 수 있습니다.



1.1. 임시계약관리

계약 시 용역내용을 등록하여 계약에 필요한 서류를 작성할 수 있습니다.

📴 임시계약관리 [N	WRK020A]			(3			വ	÷	- 🗆 X
💑 임시계의	뱍관리			٩ 조회 ∅ 등	록 🛛 수정	· 문 삭제	습 신규 🛛 🗶 역	<mark>1설</mark> - 프인쇄	1 원격지원 🛛 종료
임시계약관리 처	리계획서 수탁처리	능력서 계약서	견적서 사용인	감				4020	
출 력 조 회	2016-08-17 💌 ~	2017-08-17 💌	조 회 명	공사명 💌 [
2 임시계약번호	00000001				공 사	종류 1:2	번설폐기물		-
공사명	세1회 네스트용역		2012 00 02	7	계약	구분 1:5	E _	(5)	
게 약 물 주고에저인	2017-08-31	역구월 [조고이 [2017-08-31		계약	방법 2 : 6	빌찰 _	-최종출력 리	I포트
발 주 처				1 기 철짜계신기] 공사 [구분 [] : 관		저리계획서	·····································
배 출 처	00005 74	래처1호				I▲ 819.7	1994 44	수탁저리등택	~
현 장 주 소	테스트 현장 1구역							계약서	<u></u> <u></u>
비고								건작서 URDIT	<u></u> <u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>
		רעסו][]					사용인감	
담 당 직 원	2017001 한							<u> </u>	
담당직원 순번 임	2017001 한 신곟약 공	통사명	 계약일	<u>착</u> 수일	춘공예정 일	준공일	발주처명	배출처명	현장주소
담당직원 순변 임 ▶ 1 000	실곑약 글 6000001 제1회	내니 용사명 테스트용역	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	준공예정 일 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당직원 순번 임 ▶ 1 000	2017001 한 신계약 공 10000001 제1회	대니 봉사명 테스트용역	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	준공예정 일 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당직원 순변 ^임	<u>2017/001</u> 한 신곛약 공 0000001 제1회	망사명 당사명 테스트용역	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	준공예정 일 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당직원 순변 원 > 1 000	실계약 공 실계약 공 1000001 제1호	마니 용사명 테스트용역	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	준공예정 일 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당적원	<u>2017001</u> 한 신계약 문 번호 문 0000001 제1회	망사명 망사명	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	준공예정 일 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당직원 순변 원	<u>2017001</u> 한 신 <u>권</u> 약 공 0000001 제1호	망사명 망사명	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	춘공예정 일 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당적원	<u>2017001</u> 한 신계약 문 1000001 제1호	명사명 당사명 비 테스트용역	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	준 <i>픻</i> 옑정 일 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당적원	<u>2017001</u> 한 신계약 군 10000001 제1회	망사명 망사명 비 테스트용역	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	준공예정 일 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당적원	신계약 문 신계약 문 10000001 제1호	마니 당사명 I 테스트용역	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	춘공예정 일 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당적원	<u>2017001</u> 한 신계약 군 1000001 제1호	망사명 망사명 비 테스트용역	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	준공 <mark>열</mark> 정 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역
담당직원 <u>순변</u> 원 1 000	<u>2017001</u> 한 신계약 군 1000001 제1호	망사명 망사명	계약일 2017-08-01	착수일 2017-08-02	준공 <mark>일</mark> 2017-08-31	준공일 2017-08-31	발주처명 거래처1호	배출처명 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역

작성법

- ① 새로운 정보를 입력하기 위해 현재 화면의 정보를 초기화 합니다.
- ② 계약정보를 입력합니다.
- ③ 입력된 정보를 저장합니다.
- ④ 기존 입력된 정보를 수정하여 저장합니다.
- ⑤ 계약과 관련된 서류를 미리보기 후 출력합니다.
 - ※ 관련서류를 작성하기 위해서는 ②의 계약정보를 되도록 빠짐없이 입력해야 합니다.



1.1.1. 수탁처리능력서 작성

92 임시계	약관리 [WRK020A]						+	(<u>112</u>)		×
20	님시계약관리 👩		9 조회	∅ 등록 Ø 수청		송신규 🛛 🗙 엑실	셀 르인쇄	<mark>배 원격지원</mark>	1 D 종5	2
인시계약	관리 처리계획서 수탁처리	1능력서 계약서 견적서	사용인감		a.	3)			
삼호	거래처1호		출력 선택	상 호 중간처	리업체		& 5	병 대표님		
성 명	대표1호 전 화	변호 111 - 1111 - 1111	1장 💌] 주 소 <mark>서울특</mark>	별시 서초구 바	우뫼로27길 2 (잉	찌 전 화 번 :	<u>ē</u> 02 - E	i900 - 690	O
주 소	테스트지역1] 업종 <u>보험</u> ,	응자,소프트웨어:	자문,개발 및 공	(최)처리허 (최) 지하	가		
] 기대서 1오 페기모 조리(나라바큐)	44 AL		허가변호	।/- ⊼रुम		(죄)운반허	계 [
· 4/1	메기울송뉴(문뉴민오) 001 : 폐콘크리트 (40-01-	고상[1]	취막당(본/단) 500.00	방치폐기물	<u>- 비</u> 1 : 공제조한	7121	이 걸 등 학	ㅋ 루 []: 9을		
<u>·</u> 삭제	002 : 페아스팔트콘크리트	고상[1]	300.00	처리이행보증 금 액		0.00	제출일	2017-08-	-17	
	003 : 혼합건설폐기물 [40	고상[1]	200.00	능력서 종류	1 : 수탁처리	능력 확.▼	제 출 기	3] 9 annat	
5 ² 탁 치	의 처 리 등 력			alimmu	******					
· 추가	업종	영업대상폐기물	폐기물처리	폐기물중간처	리(재활용) 1 용량(특/비	폐기물최종	처리업	수집,원	2반차량 스라(미	
▶ 삭제	건설폐기물, 중간처리업	건설폐기물외	중간처리 (파쇄.분쇄[2106])	파쇄기	20.00	88(10)	1111712 E	++-(2) 1, 1, 1	대, 대, 대, 대	/
	<									>
▶ 추가	허용보과량 현재폐기물	1일 평균 금회 폐기물	전체 폐기물 1일	폐기물 🕨 추가	매립첨가용량	1일 평균	금회 폐기물	잔며	수탁	
▶ 삭제	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	폐기물반입량 수탁(운반)량	보관량 처리	(운반)림		폐기물 반입량	수탁량	매립용량	가능며 부	
	20,000.00 0.00	0.00 34.40	-105.52	200.1						
	<			>						
수 탁 확	인				1					
▶ 추가	폐기물종류(분류번호)	처리방법 폐기물처리시설	종류 폐기물처리	시설 처리능력(톤/	/일) 수탁(예	정)량(톤/년)	수탁(예정)방법(톤/회	, 회/년)	
▶ 삭제	001 : 폐관크리트 1	바쇄 .분쇄 [2:00] :바쇄기 TLAU 티AU [2:00] :ㅠLAU 기		2	UU.UU na aa	500.00 300.00				0
	003 : 혼합건설폐기물 I	파쇄 ·분쇄 [2 001 :파쇄기		2	00.00	200.00				0
******										_

작성법

- ① [임시계약관리] 화면에서 [수탁처리능력서] 탭을 클릭하여 메뉴이동을 합니다.
- ② [임시계약관리]에서 선택된 계약의 정보가 맞는지 확인합니다.
- ③ 자사의 정보가 맞는지 확인합니다.
- ④ 위탁자가 신고한 발생 폐기물의 정보를 입력합니다.
- ⑤ 자사의 수탁처리능력 정보를 입력합니다.
- ⑥ 작성된 정보를 저장합니다.
- ※ 붉은색 음영부분은 다른 메뉴에서 입력된 정보가 보여지는 부분입니다.
 ②는 [임시계약관리], ③은 [자사정보관리]에서 수정할 수 있습니다.

출력서식

수탁처리능력 확인서/폐기물 수탁확인서 - 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제5호]



1.2. 착공관리

[임시계약관리]에 등록된 계약의 체결을 확정등록 할 수 있으며, 착수와 완료에 필요한 서류를 작성할 수 있습니다.

절 착공관리 [WRK021A]	↔ .	- 🗆 X
🂑 착공관리 오프 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	트 인쇄 미원	격지원 🛛 종료
학공/준공관리 예정공정표/현장대리인 사진 대지 처리실적보고서		
입 시 계 약 관 리 입 력 일2017-08-01 ▼		
순번 관리번호 공사명 계약일 착수일 준공예정일 준공일 발주쳐	배출처	현장주소
▶ 1 000000001 제1회 테스트용역 2017-08-01 2017-08-02 2017-08-31 2017-08-31 거래쳐1호	거래처1호	테스트 현장
계약등록		
4 계 약 일 2017-08-17 ▼ ~ 2017-08-17 ▼ 조회명 공사명 ▼	학수(공)계 귀하 🚺	
순변 관리번호 공사명 발주처 배출처 현장주소 계약일	착수(공)계	출력
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	재착공계 ㅋ ㅋ
	에저고저표	프
	해장장장	
		<u>2</u>
	사건 내시	
	▶ <u>ठ</u> २ ४	굴덕

작성법

- ① 입력일시와 용역명을 이용하여 체결된 계약 건을 조회하면, ②에 보여집니다.
- ③ 계약등록을 클릭하면 임시계약정보가 체결된 계약으로 확정저장 되고, ②에 보여진 정보가 ④로 이동됩니다. 이때부터 해당 계약에 대한 정보관리는 [계약관리]메뉴에서 진행됩니다. 이후 [임시계약관리]에서 수정하더라도 [계약관리]에 반영되지 않습니다.
 ⑤ 계약진행(착공 시, 준공 시)에 필요한 서류를 출력할 수 있습니다.

출력서식

(재)착수(공)계, 예정공정표, 현장대리인 확인서, 재직증명서



1.3. 계약관리(관급/사급)

체결된 계약내용을 관리(등록 및 수정) 할 수 있습니다.

📴 계약관리(관급) [WRK001A]			6	3	4	+ _	D X
🎸 🦓 সাৎ	부관리(관급)		<u>۹</u> 조	칙(F5) <i>오</i> 등록(F1) 6	수정(F2) 물삭제(F3)	중신규(F9) 🗶 엑셀	르인쇄 <mark>018</mark> 원격	지원 🛛 종료
2 약 정 보 조회구분	. 폐기물 종류/ 공사진행 _	'비용 연락치정보 • [2017-07-17 <u></u>	특이사항,신공기례품 ~ 2017-08-17 <u></u>	[위서] 공사명	J			
모계약번호 올바로 공사명 게야이	201700001 제1 2017-08-01	회 테스트용역		공사상대 1 : 신행 계약번호 계약구분 1 : 도급 계약다보 2 : 인화	▲ 전체 계약금액 ▲ 제경비 ▼ 지경믋액	2,000,000 고 미 미	신 고 관 련 필증 수령일 실적 보고일 배출자 신고일	
게 죽 될 착 수 일 발 주 처 배 출 처	2017-08-02 00005 00005	▼ 28 비장을 ▼ 28 비장을 ▼ 28 日 ○ 78 日 ○ 78 日 ○ 78 日	2017-08-31 2017-08-31 Q	지각당입 [2, 집을 공사종류 [1 : 건설표 비 고	합계 기물청구음액	계량 	·····································	 실적신고 ▲ 실적신고
현장주소 청구업체명 담당직원 DM주 소	테스트 현장 1구 00005 직원명 ▾	2역 [거래처1호 []한[[110 A	▶ 날짜계 - 수집 . 운반업 소 ▶ 등록	산기 區 간이인계서 	출력 보고서지원 처리업소 및 소 처리업 중간처리 중간처리 중간처리	재직수물 폐기물종류 법소 폐기물명 리업체 폐론크리트 리업체 폐만스콘	└────┘│┴ └── 사급 변경
DM담당자 DM발송여부 0 ▼	조회레벨;] <u>3 ▼</u>] [DM 연 락 처 증명서 정면사진 1번 카메라 _▼	☑ 화상카메라 적용 □ 성상 유무) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	약 ☑ 올바로	> < 처리자 인계물량 확정		>
관리 - 관리	l 순번 관리번 정 1 2017000	호 공사상태 201 진행	공사명 제1회 테스트용역	배출처 거래처1호	청구업체 거래처1호	현장주소 테스트 현장 1구역	계약일 2017-08-01	준공예정일 <mark>성</mark> 2017-08-31 복

작성법

① 조회된 계약 건 중 내용을 확인하거나 수정해야 하는 건을 선택합니다.

② 계약내용 중 미입력 부분이나 수정이 필요한 부분을 입력하고 ③으로 저장합니다.

④ 새롭게 체결된 계약을 입력하고, ⑤로 저장합니다.

※ [임시계약관리]에서 계약등록 절차를 거치지 않은 계약 건일 경우에 해당됩니다.



2. 계량관리

폐기물 계량정보를 실시간 등록하고 관리할 수 있습니다.



주요메뉴

- 계량등록 (계근자,담당자) : 폐기물 계량을 실시간으로 등록할 수 있습니다.
- 계량관리(일반) : 폐기물 계량내역을 일괄 관리할 수 있습니다.
- 계량관리(마감) : 폐기물 계량내역을 마감처리(확정/저장)할 수 있습니다.
 마감된 정보가 중간처리 보관량으로 옮겨집니다.



2.1. 계량등록(계근자)

폐기물 계량정보를 실시간 등록(화상지원 가능)하고, 당일 등록정보를

건별로 관리할 수 있습니다.

@ 계량등록(계근자) [WRK102A]		6			↔ _	
🚀 계량등록 (계근자)	동사진저장 옥조회(F5)	//	문삭제(F3) ()신규(F9) _ 묘전표결	출력(F10) 🔐 원격지:	신 신종료(ESC)
반입 반출 기타] 3			Secolar Secolar	11.1		
2 일련번호	Kg	4				
공사현장 테스트 현장 1구역			저 소	등 대시채	바이네스	0
발 주 처 거래처1호			신 송	- 도뮬 세월행 - 미식해	한답대구	0
페기물 000 페근크리트		이스랴	21.000] 등ਠਠ <mark>ੁ</mark>] 초르베	0
제 그 파 한대리 이			24.04.74	প ঝা 🚽 🛶	3 원 에 [우바비
	1	코드 페기물명	세약당 번	·입량 산당	단위 단가 단위	단가
		001 폐관크리트:.	1,500,000	0 1,500,00	Uton Uton	U 5.000
÷ = = 20:05 22.000 == = = =		002 페이언 문	200,000	0 200,00		5,000
공차중량 20:05 2,000 · 공차 실중	예산 🔽 0.00 0 량 21,000	가입현황 현장별반입한 순번 계량일	년황 차량별반입전 1차계량	년황 공사명	배출처	폐기물명
단위 ton 운반단가 0 운 반 비 단위 ton 처리단가 0 처 리 비 구분 0 한 계	(내) 높만비 단가 0 단위 kg <u>↓</u> 합계 0	•				,

작성법

- ① 신규 계량정보를 등록하기 위해 입력화면을 초기화 합니다.
- ② 반입차량의 ③의 중량값과 ④의 화상정보를 확인하고 차량정보를 입력한 후 ⑤로 저장합니다.
- ⑥ 저장된 계량 건이 보여집니다. 수정 시 여기서 해당 건을 선택하여 진행합니다.
- ① ⑥에서 선택한 계량 건이 포함된 계약의 폐기물 반입현황을 확인할 수 있습니다.
- ⑧ 선택한 계량 건에 대한 계량증명서(전표)를 출력합니다.



2.2. 계량등록(담당자)

폐기물 계량정보를 등록하고, 건별로 관리할 수 있습니다.

[22] 계량등록(담당자)[WRK103A]					↔	89 <u>—</u>	
🚀 계량등록 (담당자) 🛛 🛔	화면캡쳐 <u> </u>		(F2) <u></u> 물삭제(F3)	중신규(F9) 월	릨전표출력(F10)	18 원격지원	
	번 당시 [당록시 전표출력 정 [인수량 면 (Q) (Q)	0 (CH) 金世出 ビント 0 0 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	미전송 전자인계서번호 인수량 배약 및 반 입 량 태 15 폐기물명	전 송 전 송 전 환 계약량	공 차 정 면 (모듈 제) (모듈 제) (미) ()	1실행 일행 전량 단:	1 차량사진검색 J 부 삭제 처리비 : 반t 위 단가 단우
단위 ton ▼ 처리단가	 처리비 합계	단위 대 💌 합계 이 <				į.	>
 반입현황 현장별반입현황 차량별반입현황			예량관리(대간)				.40
순번 계량일 1차계량 배출처	공사명	폐기물명	차량번호	루베	실중량	총중량 등	공차중량 <mark>격</mark> 첫
1							<u>.</u>

작성법

기본적으로 앞장에서 설명한 계량등록(계근자)의 작성법과 동일합니다. 다만, 계량등록(담당자)에서는 당일 계량 건 뿐 아니라 이전 날짜의 계량 건도 관리가 가능하고, 신규 계량 시 화상지원이 되지 않습니다. ①을 통해 선택한 계량 건의 사진정보를 수동으로 저장합니다.



2.3. 계량관리(일반)

폐기물 계량 내역를 일괄 관리할 수 있습니다.

G	고 계	량관리	I[WR	K118/	4]												÷	5	- [ı x
0	Ş) A	량곡)리(일반)						●조희(F5) <u> </u>] (F9) <mark>- E</mark> 계약	내용	★엑셀	<u></u> - 트인쇄	<mark>00</mark> 원	격지원	4) ^{종료}
Ĭ		조 공 배	회일7 - 사 5 출처5	ि मि इ	량	<u>≌</u> - 2017-0	18-17	<u>÷</u> ▼ ~[2	2017-	-08-17 +	조회정렬	오름차순 통합검색 차 량	•	전체 관/사급 전체	•	마건 서루 옥바리	방 전체 <u>▼</u> 루 전체 <u>▼</u> 리 전체 ▼		전체선택 일일마감	전체해제 마감취소
	2	영구 답 운변	법체 _ 반업소	- 						् ् ् ्	폐기물명 - 담 당 자	 계근담당] 5톤 미 만	같이고 계산시 금액	네 전체 <u>▼</u> 레 전체 <u>▼</u>		신표율덕 출력일 입력일	- 세양식제 -
2		섭택	맒	7	분	계량일	되어	배출처		공사명	폐기물	명 기	차량번호	운전자	1차계	량	2차계량	실	, 계약	 곔럇
•		Г	N	0	-	2017-08-17	3	거래처1호	-	제1회 테스트용역	1 폐콘크	리트:	06허 2531	김동규	20	15	20:15			171
-			N	0	-	2017-08-17	1	거래처1호		제1회 데스트용의 제1회 테스트용의	· 페곤그 1 페콘크	리트:	06허1111	· 조세월 -	20	:05	20:15		//	18
1		1											3					Þ	날짜변경 올바로 1 	일괄변경 송 실행 목 ▼ 배실행 확인 * 학 (▼
-	동계	²	상상 문며	태 통)	4	5 Ion 공. 비스	사	루 서듀	8	입지기간 지난 르베	자당	인계서		그 연상자신 퍼	1기술 민	[입장보	1	_		
		[폐콘	크리.	≣]	1	3	57,	510		0,00	0	ALC:								
	•	[ġ	: 계]			3	57,	510		0,00	0					→ ⊼	차량사진검색	외 =	루 _ 삭 제	

활용법

① 조건설정으로 다수의 계량 건을 조회할 수 있으며, 조회된 내용은 ②에 표시 됩니다.

- ② 조회된 계량정보를 확인하고 잘못된 부분은 바로 수정할 수 있습니다.
- ③ ②에서 선택된 계량 건의 화상정보를 확인 및 교체할 수 있습니다.
- ④ ②에서 선택된 다수의 계량 건을 일괄 변경하거나 수정된 내용을 저장할 수 있습니다.



2.4. 계량관리(마감)

폐기물 계량정보의 마감처리를 관리 합니다. 마감처리 된 정보는 중간처리관리가 가능해집니다.

	ez 7	비량관	2 [WRK114	A]														+	:	89 <u> </u>		×
	\$	/ ×	비량관리	(마감)										<u>_</u>	조회(F	5) đ	⊻큐(F9)	■ 계약내	8	1 원격지	<u>පි</u> 🛛	종료
	일 자 2017-08-17 · · · · 2017-08-17 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·													٩			<u>२</u> 0	서류며부 계서수령며부 구분	전체 전체 전체	•		
1	◆전체선택 및 인쇄 = 전표출력 □□마감 ▼ ●전체해제 ④ 엑셀 ⑦개량삭제 ▲ 40											감 💽 10	6	- * <mark>마감</mark> [IDIE1 1백 🕞	(계근)- 인쇄 엑셀	E전3	표출력 네O				
Ч	선택	순변	구	분 맑	계량일	번호	공사	8	차량번호	1 Я	차 량	폐기 물명		선택	L H H Y	구분	말	계량일	티호		공사명	
		1	▶ 수정 0	N	2017,08,17	1	제1회 테	스트용역	06허1111		20:05	폐콘크			정 1	0	Y	2017,08,17	3	제1회 E	스트용역	1
		L								3	1											
	- 통 (계	모며		λ I Λ			20		_	_	_	16	-통계 	르며		지도	시즈	21		201	
		페기 [폐론	골공 2크리트1	2.	- E	≥ සට 44.01	0							페기 [페르	물공 문국입태	1	27	별명 13	e .500		0.00	
		[2	말 계]		2	44,01	0	0,00						[1	날 계]		1	13	500		0,00	
														•								•

활용법

① 마감처리 되지 않은 계량 건들이 표시됩니다.

② 마감처리 된 계량 건들이 표시됩니다. 마감처리 된 건의 정보는 수정되지 않습니다.
 ③ 마감처리 되지 않은 계량 건들을 선택하여 ➡를 클릭하면 마감처리 되며, 선택된 ①의 계량 건들이 ②로 이동됩니다. 반대로 ②에 표시되었던 마감처리 된 계량건들을 선택 하여 ←를 클릭하면 마감처리가 취소되며 해당 건들이 ①로 이동됩니다.



3. 올바로 전송

3.1. 계량등록(계근자, 담당자)에서 전송

올바로 시스템에 폐기물 반입정보를 건별로 전송할 수 있습니다.

፼ 계량등록(계근자) [WRK102A]	↔ – 🗆 ×
····································	- 퇴전표출력(F10) - 대원격지원 - 교종료(ESC)
반입 반출 기 타	
일련번호 0002	
계량일자 2017-08-17 🗸	
차량번호 06허 2530 · 선상 · 서 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
운전자 조개철 ☑ 화상적용 □ 전표출력	
└ 대	
운반업체 00001 중간처리업체 > 자사 역	
공사명제1회테스트용역	
배 출처 00005 거래처1호	
공사현장 테스트 현장 1구역	
발 주 처 거래처1호 전 용 모듈 /	
폐 기 물 001 폐콘크리트:. (1) 전자인계서번호 [1245324 3]	실행 총 중 량 57,510
처리업체 00001 중간처리업체 자사 역 인수량 23,000	총 루 베 0.00
፼ 계량등록(담당자)[WRK103A]	++ – 🗆 X
반 입 반 출	
일련번호 0003 반	
계량일자 2017-08-17 . □ 성상 ☞ 인계서수령며부 입	
차량번호[06612531] 호상적용공사□ 등록시 전표출력 정 장	
운 센 사 [285규 □ 서 ♥ 민수량 면	
은 바 어 웹 00001 주가치리언웹 ~ 원	8
	2
배 출 치 00005 기래치1호 이 6 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·)4
공사현장테스트현장 1구역 전쟁 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	송 모듈 재실행 차량사진검색
발 주 처 거래처1호 종 중 당/입 20:15 15,000 K 10전자인계서번호 45634636	3 미실행 요 부 삭제
폐 기 물 001 페콘크리트:.	

활용법

- ① 해당 건에 대한 전자인계서 번호를 입력하고 ②저장합니다.
- ③ 전송 전에 전자인계서 전송모듈이 실행된 상태인지 확인합니다.
- ④ ③의 상태가 '미실행'일 경우 모듈을 재실행해 줍니다.
- ⑤ 올바로 시스템으로 전송합니다(전송되어진 계량내용은 올바로 홈페이지에서 확인).
- ⑥ 해당 건의 전송상태가 표시됩니다. (미전송 / 전송중 / 전송실패 / 전송완료)



3.2. 계량관리(일반)

폐기물 반입내역을 일괄 관리할 수 있습니다.

GZ 7	량관	11리[WR	K118	BA]											2	→	10	- 0	×
4	2	계 량곡	관리	(일 1	!)					오조	회(F5) 6 신구	7(F9)	• 기약내용	★엑셀	_ <u>a</u> 9	민쇄	0 원	격지원	0종료
[조회일: 공사 ' 배출처' 업체 <u>-</u> 업치 - 입 - N - N - N	자 [7] 명 [명 [· 명] · 명 [· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		일	-08-17 -08-17	배출처 거래처15 거래처15 거래처15	2017-08-17 <u>-</u>	[조회정] 도 모] 차량번] 페기물 음 당 용역 페코 용역 페코 용역 페코	렬 오름차. 체약 통합검 호 차 통 명 지물명 리크리트: 리크리트: 4A]	순 ▼ 색 ▼ ▼ ▼ ▼ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	관/사	전체 전체	마감 서류 올바로 계산서 금액 13 23 21	전체 전체 전체 전체 전체 인수령 3,500 3,010			전체선택 일일마라 전표출력 출 력 일 입력 일 곋가 2017-08-1 날짜변경 홀바로 1 2017 전	전체해제 마감취소 계량삭제 관 연량 장 3 발활변경 송
1								•	함수명 : 질문내용:	btnallbaro_(2 건을 올じ	Click 바로 전송 하시 1(Y)	겠습니; 아니요!	77†?	1				미([06:인수등 모듈 지 LOG 정면+성상 목 PDF 출	실행 목 ▼ 실행 확인 マ
통계		성상상	태통	계	📕 5 Ton a	랑사	📕 서류	📕 임시기간 🕻	지난차량	<mark>-</mark> 인계.	서 차량사건	진 현장	망사진 폐기물 빈	!입정보 -			_		
	폐 [피	기물명 콘크리 [합 계]	트]]		건수 3 3	실중 ⁽ 57, 57,	량 510 510	루베 0,00 0,00	운반비 0 0	ž						21.01	0 1	1 AF 18	t

활용법

- ① 해당 건에 대한 전자인계서 번호를 입력하고 ②저장합니다.
- ③ 전자인계서 번호가 입력되어 전송준비가 된 계량 건들을 선택합니다.
- ④ 전송모듈의 상태가 '미실행'일 경우 모듈을 ⑤재실행해 줍니다.
- ⑥ 올바로 시스템으로 전송합니다(전송되어진 계량내용은 올바로 홈페이지에서 확인).
- ⑦ 전송된 계량 건들의 전송현황을 보여줍니다.



4. 중간처리

폐기물의 중간처리와 재활용, 잔재물의 처리를 관리할 수 있습니다.



주요메뉴

- 중간처리관리 : 반입된 폐기물의 중간처리 및 재활용/잔재물을 관리합니다.



4.1. 중간처리관리

	92 중간처리	리관리[WRK301A]						0		↔	<u></u> %		×
	4	중간처리관리				 ● 조회 Ø 등록 	8 수정	물 삭제 _ 중 신규	구 ★ 엑셀	<u> </u> 목인쇄	0 원격지원	<mark>0</mark> 8	
2	-폐기물 중 처 리 일 시 설 명 → 추가 → 삭제	21처리 2017-08-17 💌 [001 : 파쇄기 폐기물명	보관: 	기준일 2008- 처리방법	12-31 💌 통합 💌 금일처리량	- [폐기물보관량] 폐기물명 [합계] 폐론크리트	보관량 13.500 13.500	 → 운영대장 출력 → 중간처리 대장 → 재 활용 관리 → 자재 물 관리 	문행 확인; 관리 관리;	자 도장 자 도장 자 도장			۹.
						2		조회일자 2017 폐기물명	-08-01 💉 ~	2017-08-17	•	٩	
	월 일 홍					운행일자 시설명	폐기물명	금일처리량	처리누계	보관량	등록자	수정 7	₹ }
	시간범위 운행시간 운 행 자 확 인 자 관 리 자		약품종류 연료종류 용수사용량 시험분석 결과량 시설운영 관리상태		사용량 사용량 방류량	J (4)							
	복이지 8 보관기준일	 [순환골재관리]보핀	관기준일 [잔	재 물 관 리]								
	12008-12-3 재생골7	비 <u>></u> 재명 생산량	1200 I	¹⁸⁻¹²⁻³¹ <u>-</u> [· 잔재물명	발생량								
	순환발새	U.U.	»	등록		<							>

작성법

- ① 신규 입력을 시작합니다.
- ② 자사의 중간처리 시설 및 일일 처리되는 폐기물정보를 입력 후 ③저장합니다.
- ④ 저장된 중간처리정보가 표시됩니다. 수정 시 여기서 선택 후 진행할 수 있습니다.
- ⑤ 저장된 중간처리정보 현황을 대장으로 보여줍니다.

출력서식

건설폐기물처리시설 운영관리대장 - 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙[별지 제25호] 건설폐기물중간처리관리대장 - 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙[별지 제24호] 폐기물 중간처분시설 운영관리대장 - 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제40호]



4.2. 재활용관리

생산된 재생골재(순환골재)를 관리할 수 있습니다.

22 순환골재생산관리 [N	WRK303A]					3			+	- [I X
🅎 재활용관리					9 조회	∅ 등록	요수정 물식	[제] 좀신규	★엑셀	<mark>111 원격지원</mark>	요종료
일 자 2017-08-17 ↓ * 생산량만 등록하여 제생골재명 ▶ 순환골재 ▶ 순환골재 ▶ 추가 ▶ 삭제 * 금일 생산량을 반드/ ↓ 수정 ♥ 미	 금일 폐기물 기 금일 잔재물 함 주세요. 판매로 전일잔량 0.000 * 전체선택 = 전체 ▲ 전체선택 = 전체 사 등록후에 마감 내감 폐기물 	해리량 활생량 생산량 0.00 (2) (2) (3) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	0.00 골재 1 0.00 생산로 미등록 : 등록됩니다. 판매량 0.000	예상량 을 합계 을 과량 당일잔량 *환글재생산.판매((단5 처리업체	0.00 & A 0.00 & A 0.000 & A 0.00	회 기 간 환 골 재 당 등록 1	2017-08-01 💌 명 📃 일 재생골재명	 ~ 2017-08-18 ○ ○	▼ 보관	량 기준일 200 보관	18-12-31 ▼ !량

작성법

① 순환골재 생산날짜를 설정합니다.

② 순환골재 생산량을 입력합니다. ③저장합니다.

④ 저장된 순환골재 정보가 표시됩니다.

출력서식

순환골재 등 생산판매대장 - 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙[별지 제26호]



4.3. 잔재물관리

📴 잔재물발생관리[WRK302A]						•				1	+	10 <u>—</u> 0)		×
₩ 잔재물발생관리				৭ ক্রথ	∅ 등록	<u>ब</u> नुख		삭제 🔗	신규 목영	인쇄 🗙	엑셀	<mark>때 원격지</mark> 8	<u>1</u> 03	료
6산재물 현재 보관량	3													ň
처리폐기물명 폐아스팔트콘크리	잔재물명	전일잔	량 발생량	처리량	당	일잔량	-	조회기군	21 2017-08-0	1 💌 ~ 2	2017-08-	18 👻		
폐기물 처리량 48.000	폐합성수지	0	.500 100.000	0.000		100.5	.00	작재물 등	3		٩	·	2008-12-2	31 👻
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							Ç	드로인	자재물	며 반	사라르타	처리랴	보과랴	T
발생량 4.800	Ί							2017080	······ 폐합성수지	> = 1	0.000	0.000	10.500	
	-							2017080	14 폐합성수지	1	0.500	0.000	0.500	
_페기물별_잔재물 발생량	-반출차량 현	황								4.				_
일 자 2017-08-07 👤	→ 추가 ◀	▶ 전체선택 등일	일마감		사업장폐7	물관리대장	S.							
폐기물명 001 : 페아스팔트콘=▼	• 삭제 •	- 전체해제 🔤 마	감취소			(단위:	톤)							
∼재물명 ♥ 발생량	수정 ₩	/ 마감 j	폐기물명	실중량	처	리업체								
폐합성수지 100.000		 NewSolv(3) (100 												
∠								<						>
-자가처리 내역	<u> </u>						I						_	
▶ 추가 ▶ 수정 ▶ 삭제														
자재물명 처리시설	처리방법	처리량	자가잔재물명	ホワトプレス	H 물량	처리누계	Î	보관량	자가재확용	8품	생산량		공급처	
										estation	~ ~ ~			
														>
														-
														31

작성법

① 발생일자 및 폐기물명 설정 후 발생량을 입력하고 ②등록합니다.

③ 저장된 잔재물 현황이 표시되고, ④저장시키면 등록된 내용이 ⑤에 표시됩니다.

수정 시 여기서 선택하여 진행할 수 있습니다.

⑥ 금일 처리한 폐기물량을 입력 전 발생률 을 통하여 미리 발생량을 확인할 수 있습니다.

출력서식

폐기물 중간처분시설 운영관리대장 - 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제40호]



5. 대장관리

[계량관리]와 [중간처리]에서 작성된 정보를 기반으로 자사에서 관리해야 하는 주요 대장들을 자동으로 작성 및 출력할 수 있습니다.



주요대장

- 수집,운반 관리대장 (건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙[별지 제23호])
- 중간처리 관리대장 (건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙[별지 제24호])
- 순환골재 생산,판매관리 대장 (건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙[별지 제26호])
- 폐기물 관리대장 (건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙[별지 제22호])
- ※ 본 메뉴는 앞서 설명된 업무메뉴들의 등록정보를 바탕으로 현황 또는 산출결과물을 대장형식으로 조회하거나 출력하기 위한 메뉴입니다. 별도의 설명은 생략합니다.



5.1. 배출시설 및 방지시설 운영기록부 작성

법적으로 매일 작성하여 보관해야 하는 배출시설 및 방지시설 운영기록부를 작성할 수 있습니다.

🧱 배출시설 및 방지시설 운영기록부[WRK701A]		+	- 🗆 X
· 배출시설 및 방지시설 운영기록부 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1규 ★ 엑셀	<u>르인쇄</u> 마원	격지원 🛛 종료
① 1.배출구분 주요배출시설 및 방지시설가동(조업)시간 일 자 [2017-08-18 ▼] 가. 주요배출시설 가동시간	조 회 일 자	2017-08-01 💌	~ 2017-08-18 -
날 씨 [→ 밝음 ▼] · 추가 배출구 배출시설명 가동시간 비고	[담당 [٩
온 도 • 삭제	검토 [٩
22.방지시설 운영사항	사장 [· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	٩
가, 방지시설 운전사항 저렴 비유한 원리유한 원리우여 원리노트 원리추운 비유야포	일자	관리자	직급
· 수가· 방지시설명 설치위치 (KW/h) (m²/min) 물질 (ppm,mg/sm²) (X) 약품명 사용량(Kg)	5		
나, 방지시설 보수사항	1		
· 수가 양시시설정 배울구철 모수가간 모수자 모수장제			
3.자가측정사항 기사 기오 스디 기아 프랴 프 소	1		
· 추가 ··································			
· 배월구 시설명 측정양록 (ppm,mg/m) (sm²/일) Kg/일 검사기기정 검사양법			
연료명 사용량 원료명 사용량			
환경원리인의 의 견			
	1		

작성법

- ① 배출시설 이름 및 수량, 가동 시간 등을 입력합니다.
- ② 방지시설의 운영정보를 입력합니다.
- ③ 시설 운영 시 시설에 대한 자가측정 정보를 입력합니다.
- ④ 환경관리인의 이름을 입력하고 저장을 마무리하면 ⑤에서 일자 별로 내역이 표시 됩니다. 수정 시 여기서 선택하여 진행합니다.



6. 준공 계약 관리

계약정보를 등록하여 관련서류 작성 및 계약내용을 관리할 수 있습니다.



주요메뉴

- 착공관리 : 계약의 체결 또는 종료 시에 필요한 관련서류를 작성할 수 있습니다.



6.1. 준공서류 출력

e	z 착공	관리 [WRK	(021A]						↔	_		×
		착공관	리		<u>٩</u>	회 🖉 등록	☞ 수정 🔤 삭제 💣	신규 🗶 엑셀	昌인쇄	u 원격지원		종료
ż	학공/종	준공관리	예정공정표/현장[내리인 사진 대지 처리실	적보고서							
Γ	-임 시 입 릭	계약관 역일	2017-01-30 -	~ 2017-10-30 🗸 조호	I명 공사명	•						
		순변	, 관리번호	. 공사명	계약일	착수일 준공	예정일 준공일	발주처	배출처		현	장주소
	Þ	1	00000003	. 제3회 테스트용역				거래처2호	거래처	2호		
	•											Þ
) भ	약 등 록 💧						
	74। S	약 일	2017-01-30 -	~ <mark>2017-10-30 -</mark> 조 회	명 공사명 _			착수	녹(공)계 귀히	·		
		순번	관리번호	공사명	발주처	배출처	현장주소	계약일	착수(공)계	2017-08-	17 <u></u> 출	력
_		4	201700004	제4회 테스트용역	거래처1호	거래처1호	서울시 서초구 양재동 /	N 2017-08-21	□ 작공계 책의 간리·	니 새작권 원 경으	ई∕म च	
		3	201700003	중간저리	(수)메코포미	(수)메코포미	데스트 현재 이국 여	2017-08-18	에저고저표			-24
ľ			201700002	제1회 데스트용력 제1히 테스트용역	거대서2오 거래처1호	거대서2오 거래처1호	데스트 연장 2구락 테스트 혀잔 1구역	2017-06-01	에 888 프 혀 잔대리이	2017-08-		 .e.
			201100001		211/01/2	711/11/12		0	재진주면서			
								4	주고게	2017-10-	301 \$ 1	<u>व</u>
									~ ~ ~ ~ // 주고건사위			- 1
									사지대지		<u>_</u>	
									친구 세지			
Ľ	· I								8 T A			.

작성법

① 조회된 계약건 중 준공서류를 출력하고자 하는 건을 선택합니다.

② 필요한 서류를 선택하여 미리보기 화면을 확인 후 출력을 진행 합니다.

출력서식 준공계, 준공검사원, 사진대지, (용역대금)청구서



6.1.1. 사진대지 작성

					↔	- 🗆	×
💑 착공관리			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* 🗙 엑셀	르인쇄 <mark>0</mark> 8	원격지원 (8 종료
책공/준공관리 예정공정표/현	· 장머리인 사진 대지 처리실적보고	2A]			a da		
		5 अराम के	의려버충 선명	그부		사지경로	_
		CUCL	ecci eo	12		7128×	_
		2					
		친 편집 -					
		<u>역 검색</u>					
③ 공 사 명 🔤							
사진설명							
구 분							
구 분 [114			
구 분계약일 [2017-08-01]	▼ ~ [2017-08-18 ▼ 조희명 ਵਿ	공사명 _		착수((공)계 귀하 🗌		
구 분 계약일 [2017-08-01]	▼ ~ [2017-08-18 ▼ 조회명 [a 공사명 발	공사명 🗾	현장주소	작수(계약일	(공)계 귀하 착수(공)계 [21	017-08-18]_	출력
구 분 계 약 일 2017-08-01 1 순변 관리변호 2 20170000	▼ ~ 2017-08-18 ▼ 조희명 7 공사명 발 2 제2회테스트용역 거	공사명 _ 주처 배출처 래처2호 거래처2호	현장주소 테스트 현장 2구역	착수(계약일 2017-08-01	(공)계 귀하 착수(공)계 21 패의 가리의 2	017-08-18] 재착공계 30 _ 1	출력
구 분 계약일 [2017-08-01] 1 순번 관리번호 2 20170000 ▶ 1 20170000	▼ ~ 2017-08-18 ▼ 조 회 명 공사명 발 2 제2회 테스트용역 거 1 제1회 테스트용역 거	공사명 ▼ 주처 배출처 레치2호 거래처2호 레치1호 거래처1호	현장주소 테스트 현장 2구역 테스트 현장 1구역	착수(계약일 2017-08-01 2017-08-01	(공)계 귀하 (착수(공)계 (20 (착공계 (책임 감리원 경 (에정고정표 (20	017-08-18] _ 「재착공계 경유 _ 017-08-17]	출력
구 분 계 약 일 2017-08-01 소변 관리번호 2 20170000 1 20170000	▼ ~ 2017-08-18 ▼ 조회명 2 공사명 발 2 제2회테스트용역 거 1 제1회테스트용역 거	공사명 丈	현장주소 테스트 현장 2구역 테스트 현장 1구역	착수(계약일 2017-08-01 2017-08-01	(공)계 귀하 (착수(공)계 [2] [착공계 [책임 감리원 평 예정공정표 [2]	017-08-18 _ 재착공계 경유 _ 017-08-17 _ 017-08-17 _	출력
구 분 계약일 [2017-08-01] 1 순변 관리변호 2 20170000 ▶ 1 20170000	▼ ~ 2017-08-18 ▼ 조희명 공사명 발 2 제2회 테스트용역 거 1 제1회 테스트용역 거	공사명 ▼ 주쳐 배출처 래처2호 거래처2호 래처1호 거래처1호	현장주소 테스트 현장 2구역 테스트 현장 1구역	착수(계약일 2017-08-01 2017-08-01	(공)계 귀하 착수(공)계 [2] 작공계 [책임 감리원 3 예정공정표 [2] 현장대리인 [2] 패지즈면서 [2]	017-08-18 재착공계 경유 017-08-17 017-08-17 017-08-17	출력
구 분 계약일 [2017-08-01] 1 순변 관리변호 2 20170000 ▶ 1 20170000	▼ ~ 2017-08-18 ▼ 조희명 공사명 발 2 제2회 테스트용역 거 1 제1회 테스트용역 거	공사명 도 배출처 주처 배출처 래처2호 거래처2호 래처1호 거래처1호	현장주소 테스트 현장 2구역 테스트 현장 1구역	착수(계약일 2017-08-01 2017-08-01	(공)계 귀하 학수(공)계 [2] 학공계 [책임 같리원 경 예정공정표 [2] 현장대리인 [2] 재직증명서 [2]	017-08-18 재착공계 경유 017-08-17 017-08-17 017-08-17 017-08-17	출력 출력 출력 출력 출력 출력
구 분 계약일 [2017-08-01] 1 <u>순번</u> 관리번호 2 20170000 ▶ 1 20170000	▼ ~ 2017-08-18 ▼ 조 회 명 공사명 발 2 제2회 테스트용역 거 1 제1회 테스트용역 거	공사명 💽 ·주처 배출처 래치2호 거래처2호 래처1호 거래처1호	현장주소 테스트 현장 2구역 테스트 현장 1구역	착수(계약일 2017-08-01 2017-08-01	(공)계 귀하 (착수(공)계 [2] [착공계 [[착공계 [1] [착임 감리원 종 예정공정표 [2] 현장대리인 [2] 전 장대리인 [2] 전 공 계 [2] 준 공 계 [2]	017-08-18 재착공계 3유 _ 017-08-17 017-08-17 017-08-17 017-08-09	출력 출력 출력 출력 출력 출력 출력
구 분 계약일 [2017-08-01] 1 순번 관리번호 2 20170000 ▶ 1 20170000	▼ ~ 2017-08-18 ▼ 조희명 공사명 발 2 제2회테스트용역 거 1 제1회테스트용역 거	공사명 ✓ 배출처 각치 배출처 레치2호 거래치2호 레치1호 거래치1호	현장주소 테스트 현장 2구역 테스트 현장 1구역	착수(계약일 2017-08-01 2017-08-01	(공)계 귀하 (착수(공)계 [2] 작공계 (책임 감리원 경 예정공정표 [2] 현장대리인 [2] 전공대리인 [2] 준공계 [2] 준공계 (2] 준공검사원 (미지	017-08-18 재착공계 경유 · 017-08-17 017-08-17 017-08-17 017-08-09 017-08-09	출력 출력 출력 출력 출력 출력 출력
구 분 계약일 [2017-08-01] 1 순변 관리변호 2 20170000 1 20170000	▼ ~ 2017-08-18 ▼ 조희명 공사명 발 2 제2회 테스트용역 거 1 제1회 테스트용역 거	공사명	현장주소 테스트 현장 2구역 테스트 현장 1구역	착수(계약일 2017-08-01 2017-08-01	(공)계 귀하 (축수(공)계 [2] 작공계 [책임 감리원 경 현장대리인 [2] 전장대리인 [2] 전공정표 [2] 현장대리인 [2] 전공정표 [2] 현장대리인 [2] 전공전사원 [사진 대지 _	017-08-18 재착공계 경유 017-08-17 017-08-17 017-08-17 017-08-09 017-08-09	출력 출력 출력 출력 출력 출력

작성법

① 조회된 계약건 중 사진대지를 만들고자 하는 건을 선택합니다.

- ② 사진을 선택합니다.
- ③ 선택한 계약건이 맞는지 공사명으로 확인한 후, 선택된 사진의 설명을 입력합니다.
- ④ 선택한 사진과 설명을 저장하며, ⑤에 표시됩니다.
- ⑥ 저장된 사진과 설명의 수정 시, ⑤에서 해당 사진을 선택 후 수정하고 저장합니다.
- ⑦ 사진 추가 시 클릭하고 ②부터 다시 진행합니다.
- ⑧ 저장된 사진들이 입력된 사진대지를 미리보기 후 출력합니다.



7. 실적보고

매년 실적신고에 필요한 자료를 확인/출력 할 수 있습니다.



주요메뉴

- 건설폐기물 수집운반 및 중간처리 용역이행 실적신고서 : 한국건설자원협회에
 보고해야 할 실적신고자료를 조회 할 수 있습니다.
- -수집운반/처리 실적보고, 잔재물 배출/순환골재 실적보고 : 한국환경공단 올바 로 시스템에 등록해야 할 실적자료를 조회 할 수 있습니다.



7.1. 올바로 시스템 실적보고 등록

7.1.1. 수집,운반/처리 실적보고

e)	² 수집.운반/처리	리 실적보고 [frn	nWRK555Q]				3	↔	-	
	🙀 수집.:	운반/처리 싵	<u> </u> 적보고		•	Ւ조회(F5) <mark>삼신</mark> 구	₹(F9) ★엑셀	串인쇄	🛯 원격지원	0종료
	조 회 기 간	2014-10-30	÷▼ ~ 2017-10-30 ÷▼					5톤미만	전체 💌	
	공 사 명 바 곳 최 명			<u> 전체</u> 전체		<u></u>		마감여부	전체 💌	
	별 수 셔 명 배 출 처 명			역 적 용	류 주집 준반 류 전체	열직보고 	 □ 합계표시	저 머무 관/사급	전체 💌	
2					이는 아들는 것을 수 있는 않는 것을 수 있는 않는	TTLAU tel				
	페키물명	태	업소명	- 주초(시도 / 구군 / 동읍면) -	(kg)	파 <u>파</u> 문 쇄(kg)	공사명			
=	0-01-01 / 폐끈 2리트	고상	거래처1호	테스트 현장 1구역	57,834,00	57,834,00	제1회 테스트용역			
[4] =	0-01-01/폐콘 2리트	고상	(주)에코포이		80,000,00	80,000,00	중간처리		1	
4	0-01-02/폐아 >팔트콘크리트	고상	(주)에코포이		70,000,00	70,000,00	중간처리			
4(건	0-04-14 / 혼합 !설폐기물	고상	(주)에코포이		60,000,00	60,000,00	중간처리			
ľ									••	
										.::

작성법

① 조건을 설정 후 조회를 합니다

② 조회된 내용을 보여지는 부분입니다.

③ 위 화면에서 조회된 내역을 엑셀로 변환하여, 올바로 홈페이지에서 다운로드 한 엑셀 서식에 '붙여넣기'후, 올바로 홈페이지에 업로드 하시면 됩니다.



7.1.2. 잔재물 배출/순환골재 실적보고

· 주 전재물 배출.순환골재 실적보고 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·														
잔재물배출 처리실적보	잔재물배출 처리실적보고 순환골재 실적보고													
고 회기간 [2017-01-10 곳 ~ 2017-11-10 곳 7 거래처명 직 페기물명 직 직														
0			통계표시 💌 전체 💌											
잔재물명	처리방법	처리자	처리량											
폐목재류	매립	거래처2호	2,00											
. 폐목재류	매립	잔재물 업체	3,20											
	[전체합계]													
[폐목재류]			5,20											
	[합계]		5,20											
•														
				:										

작성법(수집,운반/처리 실적보고의 방법과 동일)

① 조건을 설정 후 조회를 합니다

② 조회된 내용을 보여지는 부분입니다.

③ 위 화면에서 조회된 내역을 엑셀로 변환하여, 올바로 홈페이지에서 다운로드 한 엑셀 서식에 '붙여넣기'후, 올바로 홈페이지에 업로드 하시면 됩니다.



7.2. 한국건설자원협회 실적신고서 등록

7.2.1. 건설폐기물수집.운반 및 중간처리용역이행실적신고서

	ez 용	역이행능	력평가 [WRK502	2A]										↔	-	D X
		건설폐기	물수집.운반및	중간처리용역이행실적신고	2서						<u> 옥조</u> 호	l(F5) Ø등록	(F1) 🗙 엑길	셀 프인쇄	🕼 원격지원	0종료
6	역이	행실적 총	물 용역이행실	실적신고서 용역미행능력	력평가신청서											
Y	실적인	ㅋ두 201	7 vu		<u></u> }	금/사금 전체	v	1		현히	실적보고양식	엑셐춬력	다이 /천*	913		
Ġ					••••••				4				전카 (전1	D)		
Y		57F					그나 소리 고려									
6	순번	<i>Š</i>	위탁자	용역명	계약기간 시작	계약기간 종료	긹뿙찅	위탁량	계약금 액	비율 (X)	স	중간처 리	수집운	출력일		
Y	1	사급	거래처2호	제2회 테스트용역	2017-08-07	2017-09-30	폐콘크	0.00	1,200	0.00		0 1) ()		
					•••••					•••••						
6																
	용역(비행능력된	평가신청서													
	용역(기행실적(····································	<u>1</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		e: [0017_10_00]			:								
	용역(기행실적: 	종발표	작성	말 2017-10-30 <u>-</u>	▲ 작성자 한										
	용역(비행실적	종발표		말 2017-10-30 <u></u>	▶ 작성자 한	내리									

등록법

- ① 신고서 등록을 위한 연도와 계약종류를 선택합니다.
- ② [추가]버튼을 클릭하여 신고할 용역정보를 등록합니다.(클릭 시 용역이행실적증명서 창이 열립니다. 해당 창의 설명은 다음 장에서 계속합니다.)
- ③ 추가된 정보가 표시됩니다.
- ④ 필요한 정보를 모두 입력 후 협회실적보고양식으로 저장시킵니다. 이렇게 생성된 파일을 협회 홈페이지에 업로드 하시면 됩니다.
- ⑤ 각종 용역이행실적 관련 서류를 출력합니다.

출력서식

건설폐기물처리 용역이행능력평가신청서

건설폐기물 중간처리용역 이행실적신고서 - 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙[별지 제4호] 용역이행실적총괄표I,II [협회 제2호]



7.2.2. 용역이행실적 등록

ez	용역이행실	적증명서	[WRK502A_1]				0					↔	_		×
	р કર્વ	이행실적	덕증명서			<u> 옥조호</u>	(F5)	Ø등록(F1)	@수정(F2)	뮵삭제(F3)	-6~신	규 🗶 엑	셀 르인쇄	배 원격지:	8	종료
1 ⁹	계 공사명 - 약일 [2017-	-01-01 🕂	- 2017	-12-31 🕂 🗸] 관급	/사급 전체 🕠]];	공사명 _][
C	관실사	공	사명	배출처		현장명			발주처	계약일		시작	종료	실적유무	출력	
<u>الا</u>	사급	제4회 터	스트용역	거래처1호		서울시 서초구 잉	재동시	거래처1:	Σ.	2017-0	3-21 2	2017-08-23	2017-12-31			
둭 자	관급	중간처리	1	(주)에코포미				(주)에코	포이	2017-0	3-18 2	2017-08-18	2017-08-18			
율	사급	제2회 터	스트용역	거래처2호		테스트 현장 2구9	4	거래처2	Σ.	2017-0	3-01 2	2017-08-07	2017-09-30			
	관급	제1회 터	스트용역	거래처1호		테스트 현장 1구?	4	거래처1:	Σ.	2017-0	3-01 2	2017-08-02	2017-08-31			
증명																
서출	3															
력																
	<u> </u>															╧
-신	청인	기어케				171.0										
N N	명 [미포니	디디세			⊽	1가면호 [17-] 1위번호 [02_60]	1_6000	- 898	공간서다 까 (조)에코프	בחו						
8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	별시 시초		기관 2 (야태)	신 도)_9초	19년오 02 -030	0-0300	- 월수기 - 개야이	2017-08-1	2 - I I	저희배	<u>ا</u> ھ				
- -	도 물연미!	할지 지도 해식전시 1		미추권	8/08 하군거석]	자원형히		게 약될	Z017-00-1 ZF 2017-08-1		0970 	2017-08-18		식전세	보내역	
3				세르지							~ -					
-01 	행실적 내용	;													_	
2	년설폐기물종	류	운반 위탁량	운반 계약금액	문반 비율()	() 운반 실적	ę	처리 비탁량	처리 계약금액	처리 비율(%)	겨슬	하리 실적	합계 실적		→ 2	제
۳	콘크리트		0.00		0.0	00	0	0.00	0	0.00		0	I	0	→ <i>≥</i>	F정
ıЩ	아스팔트콘크	리트	0.00		0.0)0	0	0.00	0	0.00		0	1	0		
흔	합건설폐기물	Ē	0.00		0.0	00	0	0.00	0	0.00		0		0		
															_ 단위 (천원)
- 증	명서 내용			운번	배역					-처리내	4					•••••
	추가 -	설폐기물증	종류	위트	량(톤)	0.00	계약금	금액(천원)		0 위탁량	톤)		0.00 계의	·금액(천원)		0
	01	: 폐콘크	킨트	실적	벾(천원)	0		비율(%)	0.	00 실적(천	원)		0	비율(%)		0.00
귀	하 한국건	설자원협회	회 회장					작성일	자 2017-10-3			신 청	인 중간처리	비업체		//

등록법

- ① 조건을 설정하여 조회합니다.
- ② 조회된 내용이 표시되는 부분입니다.
- ③ ②에 표시된 내용 중 선택한 건에 대한 세부실적내용이 표시됩니다. 이 곳에서 해당 실적에 대한 수정작업이 가능합니다.
- ④ ②에 표시된 실적 건들을 등록합니다.



Ⅲ 지원

수정 및 문의사항에 대한 지원이 필요할 경우 유지보수 업체(02-861-4779) 로 요청하시면 유선상담, 원격지원, 방문지원(협의)을 받으실 수 있습니다.

감사합니다.

